

**Alles von der
Stellensuche
bis zur Kündigung**

Arbeitsrecht

Irmtraud Bräunlich Keller

Beobachter
EDITION

Inhalt

Vorwort	11
----------------------	----

1 Stellensuche und Vertragsabschluss 13

Auftakt: rund um den Arbeitsvertrag	14
--	----

Angestellt oder selbständig?	15
------------------------------------	----

Gesetzliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses	19
---	----

Der Weg zum Job: Rechtsfragen der Bewerbung	21
--	----

Was darf der Arbeitgeber über mich wissen?	21
--	----

Wenn die Bewerbung scheitert	25
------------------------------------	----

Vertragsabschluss und Probezeit	28
--	----

Ab wann ist der Vertrag perfekt?	30
--	----

Der schriftliche Arbeitsvertrag	33
---------------------------------------	----

Gesamt- und Normalarbeitsverträge	36
---	----

Probezeit: Drum prüfe, wer sich lange bindet	38
--	----

2 Gegenseitiges Vertrauen – gegenseitige Pflichten 43

Arbeitnehmer: Sorgfalt, Loyalität, Redlichkeit	44
---	----

Die persönliche Arbeitspflicht	44
--------------------------------------	----

Die Sorgfalts- und die Treuepflicht	44
---	----

Die Pflicht, Anordnungen zu befolgen	48
--	----

Die Haftpflicht und ihre Grenzen	51
--	----

Arbeitgeber: Schutz der Integrität der Angestellten	54
--	----

Schutz vor Willkür und Diskriminierung	55
--	----

Schutz von Leben und Gesundheit	56
---------------------------------------	----

Datenschutz am Arbeitsplatz	61
-----------------------------------	----

3 Rund um den Lohn	67
Wie viel Lohn steht mir zu?	68
AHV und andere Lohnabzüge	69
Stunden- oder Monatslohn?	72
Gleicher Lohn für gleiche Arbeit?	72
Lohnerhöhung – Lohnkürzung	76
Zahlungsfristen und -termine	78
Lohnrückbehalt und Kautio n	80
Lohnzession und Lohnpfändung	81
Variable und erfolgsabhängige Entlöhnung	82
Provision: Belohnung für tüchtige Verkäufer	82
Nicht nur für Manager: Anteil am Geschäftsergebnis	85
Gratifikation und 13. Monatslohn	85
Was ist ein Bonus?	87
Was gilt bei Austritt während des Jahres?	88
Spesen: was der Betrieb bezahlen muss	90
Unterwegs mit dem Geschäftswagen	93
Wer bezahlt den Weiterbildungskurs?	94
Unechte Spesen, aufgepasst!	96
4 Arbeitszeit, Freizeit und Ferien	99
Wann muss gearbeitet werden und wann nicht?	100
Der Geltungsbereich des Arbeitsgesetzes	100
Arbeitszeit – was heisst das?	101
Nacht- und Sonntagsarbeit	105
Ruhezeiten und Pausen	108
Freizeit für private Anlässe und Termine	109
Überstunden und Überzeit	111
Wie wird Mehrarbeit entschädigt?	112
Kaderleute und Überstunden	116
Ständig erreichbar sein?	119

Feiertage: Weihnachten, Ostern & Co.	120
Sind die Feiertage bezahlt?	121
Vorholstage – was gilt?	122

Ferien und unbezahlter Urlaub	123
Wann dürfen die Koffer gepackt werden?	123
Ferien sollen der Erholung dienen	125
Ausspannen bei vollem Lohn	126
Lange Arbeitsunfähigkeit, weniger Ferien?	128
Ferienbezug während der Kündigungsfrist	129
Urlaub auf eigene Kosten	130

5 Rechte und Pflichten bei Arbeitsunfähigkeit..... 133

Krankheit und Unfall	134
Anspruch auf Lohnfortzahlung: die Grundsätze	134
Absenzgründe: folgenreiche Unterschiede	135
Der ärztliche Segen	136
Krankheit: Lohnfortzahlung durch den Arbeitgeber	139
Krankheit: wenn die Taggeldversicherung bezahlt.....	142
Dauerhafter Gesundheitsschaden?.....	145
Unfall: obligatorischer Versicherungsschutz	147
Unfallversicherung und Berufskrankheiten	150

Militärdienst, Mutterschaft, Familienpflichten	151
Lohnfortzahlung bei obligatorischem Militärdienst	152
Wenn Arbeitnehmerinnen schwanger werden	154
Mutterschaftsurlaub und Lohnfortzahlung	157
Vaterschaftsurlaub.....	160
Urlaub bei Adoption eines Kindes	161
Angestellte mit Familienpflichten	161

6 Besondere Arbeitsverhältnisse 165

Verschiedene Formen der Teilzeitarbeit	166
Keine Angestellten zweiter Klasse	166
Jobsharing: ein Fall für zwei	169
Die sogenannten Aushilfen	170

Allzeit bereit: Arbeit auf Abruf	170
Temporärarbeit: das Dreiecksverhältnis	172

Vom Hausangestellten zum CEO: die Sonderregeln	174
Jobben am Küchentisch: von Heimarbeit und Homeoffice	174
Handelsreisende: mobile Aussenposten	176
Mitarbeit im Betrieb des Ehe- oder Konkubinatspartners	179
Hausangestellte: saubere Regeln	183
Kaderverträge: Sonderregeln für die Teppichetage	185
Mehrere Jobs – was gilt?	188

7 Häufige Problemsituationen 191

Verletzungen der persönlichen Integrität	192
Mobbing: systematische Schikane.....	192
Sexuelle Belästigung: von Anmache bis Nötigung	195

Konkurrenzverbot: an die Firma gefesselt?	199
Nicht jedes Konkurrenzverbot ist gültig	199
Vertrag verletzt: Konventionalstrafe und Schadenersatz	202
Wann entfällt das Verbot?	204

Stürmische Zeiten: Veränderungen und Krisen in der Firma	206
Annahmeverzug: unverschuldete Minusstunden	207
Vertragsänderungen: weniger Lohn, andere Arbeit	209
Unsere Firma wird verkauft!	211
Notlösung in Krisenzeiten: Kurzarbeit	215
Wenn der Pleitegeier über der Firma kreist	218
Das letzte Mittel: Streik!	224

Wenns gütlich nicht geht: der Rechtsweg	225
Voraussetzung für den Erfolg: Beweise	225
Regeln für Arbeitsstreitigkeiten.....	227
Obligatorischer Schlichtungsversuch	227
Welches Gericht ist zuständig?	229
Vereinfachtes Verfahren – was heisst das?	230
Wenn das Urteil gefällt ist	231

8 Kündigung, Schlussabrechnung, Arbeitszeugnis	233
Die ordentliche Kündigung	234
Fristen und Termine	235
Müssen Kündigungen begründet werden?	241
Der Aufhebungsvertrag	243
Per sofort freigestellt	245
Spezialfall Massenentlassung	247
Tod des Arbeitgebers oder des Arbeitnehmers	250
Kündigungsschutz: gesetzliche Sperrfristen	251
Zur Unzeit gekündigt – was tun?	254
Die missbräuchliche Kündigung	255
Die verbotenen Motive	256
Die Krux mit der Beweislast	260
Der Anspruch auf finanzielle Entschädigung	261
Die diskriminierende Kündigung	264
Schutz vor Rachekündigungen	266
Die fristlose Kündigung	268
Voraussetzung: wichtige Gründe	268
Die fristlose Entlassung durch den Arbeitgeber	269
Wenn der Arbeitnehmer per sofort kündigt	275
Die Schlussabrechnung	277
Sonderfall: die Provision	278
Per Saldo aller Ansprüche?	279
Wichtig: die unverzichtbaren Ansprüche	279
Retentionsrecht: Was darf man zurückbehalten?	282
Abfindung? Sozialplan?	282
Auf in die Zukunft!	284
Leistungsausweis: das Arbeitszeugnis	284
Referenzen: Türöffner oder Stolperstein	289
Nicht vergessen: Versicherungsschutz	291

 Anhang	295
Adressen und Links	296
Musterarbeitsvertrag	298
Musterbriefe	299
Beobachter-Ratgeber	305
Stichwortverzeichnis	306